

COMUNE DI MALEO	SCHEDA IDENTIFICATIVA DEL PROCESSO	
TRASPORTO SALMA + SEPPELLIMENTO IN ALTRO COMUNE		

RIFERIMENTO NORMATIVO: D.P.R. 285 del 10/09/1990 – Legge Regionale n. 22/2003 e regolamento attuativo n.6/2004 modificato dal n.1/2007		
SETTORE: AREA AMMINISTRATIVA	SERVIZIO: DEMOGRAFICO-CIMITERIALE	
RESPONSABILE DEL PROCESSO	Responsabile di Servizio: Dott.ssa Laura Cassi Responsabile di Procedimento: Tiziana Caccialanza	
ISTANZA	INTERNA	
	ESTERNA	Richiesta del Cittadino e/o impresa funebre

TIPOLOGIA ATTO FINALE	Redazione E consegna autorizzazione al trasporto e al seppellimento
-----------------------	--

NOTE

RESPONSABILITA'

ATTIVITA'

DOCUMENTO

TEMPI

RICHIESTA FATTA DA UN
FAMIGLIARE O DA PERSONA
INCARICATA (Impresa funebre)

MODULO RICHIESTA

Servizio Demografico
Cimiteriale

-Acquisizione dati del defunto dall'ufficio di stato civile che ha redatto l'atto di morte;
-Formulazione dell'importo tariffario e compilazione distinta da consegnare al richiedente per il pagamento;
-Trasmissione al servizio ragioneria, distinta di pagamento per emissione ordinativo di incasso;
-Acquisizione ricevuta di avvenuto pagamento;

Servizio Demografico
Cimiteriale

redazione e registrazione del
DECRETO di autorizzazione al
trasporto corredato da:
-autorizzazione al seppellimento;
-autocertificazione resa dall'impresa
funebre relativa alle eseguite
prescrizioni funebri

Servizio Demografico
Cimiteriale

consegna di tutta la
documentazione a persona
incaricata ad eseguire il trasporto

Autorizzazione
al trasporto

archiviazione della domanda
unitamente ad una copia della
autocertificazione di eseguite
prescrizioni funebri ed al certificato
necroscopico rilasciato dall'uff. igiene
territor. competente