



COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

TIPOLOGIA DI PROCEDIMENTI RICHIESTA ACCESSO AL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

PROCEDIMENTO	ACCESSO AL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA															
UFFICIO:	Pubblica Istruzione															
DESCRIZIONE:	<p>Il servizio di pre e post scuola viene fornito su richiesta agli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia e primaria dell'Istituto Comprensivo di Maleo. Il servizio di pre-scuola consiste in un servizio di accoglienza, vigilanza e assistenza degli alunni nella fascia oraria precedente l'inizio delle lezioni. Il servizio di post-scuola consiste:</p> <p>a) nell'accoglienza dei bambini nello spazio preposto dove vengono accompagnati dagli addetti al servizio;</p> <p>b) nella vigilanza, assistenza ed intrattenimento degli alunni in uno spazio programmato, dove i bambini possono svolgere attività organizzate ludico-espressive, ricreative in idoneo contesto educativo;</p> <p>c) nella consegna del bambini al genitore o suo delegato al termine del servizio;</p>															
MODALITA' RICHIESTA:	La richiesta di iscrizione al servizio di pre e post-scuola va effettuata da parte di un genitore o chi esercita la patria potestà al Comune Ufficio Pubblica Istruzione su appositi moduli predisposti dall'ufficio, secondo le modalità ed entro la data stabilita annualmente dall'Amministrazione Comunale.															
MODALITA' EROGAZIONE:	<p>Il servizio di pre e post scuola è attivo, di norma, dal primo giorno di scuola mentre il post-scuola è attivo dal primo giorno di inizio delle lezioni pomeridiane della scuola primaria e fino al termine del calendario scolastico, con le seguenti modalità:</p> <p>-pre-scuola: da lunedì a venerdì dalle ore 7.30 fino all'orario di inizio delle lezioni;</p> <p>-post-scuola: da lunedì a venerdì dal termine delle lezioni fino alle ore 18,00</p>															
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	<table><thead><tr><th>DESCRIZIONE</th><th>Tariffa Trim.</th><th>Tariffa ann.</th></tr></thead><tbody><tr><td>Pre scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia</td><td>€ 20,00</td><td>€ 60,00</td></tr><tr><td>Post scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia</td><td>€ 60,00</td><td>€ 180,00</td></tr><tr><td>Pre e post scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia</td><td>€ 70,00</td><td>€ 210,00</td></tr><tr><td>Pre scuola per gli utenti della scuola primaria</td><td>€ 30,00</td><td>€ 90,00</td></tr></tbody></table>	DESCRIZIONE	Tariffa Trim.	Tariffa ann.	Pre scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia	€ 20,00	€ 60,00	Post scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia	€ 60,00	€ 180,00	Pre e post scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia	€ 70,00	€ 210,00	Pre scuola per gli utenti della scuola primaria	€ 30,00	€ 90,00
DESCRIZIONE	Tariffa Trim.	Tariffa ann.														
Pre scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia	€ 20,00	€ 60,00														
Post scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia	€ 60,00	€ 180,00														
Pre e post scuola per gli utenti della scuola dell'infanzia	€ 70,00	€ 210,00														
Pre scuola per gli utenti della scuola primaria	€ 30,00	€ 90,00														



COMUNE DI MALEO
Provincia di Lodi

		<p>Post scuola per gli utenti della scuola primaria € 50,00 € 150,00</p> <p>Pre e post scuola per gli utenti della scuola primaria € 70,00 € 210,00</p> <p>PAGAMENTO</p> <p>Il pagamento dovrà essere effettuato regolarmente alla scadenza stabilita dagli uffici comunali, direttamente presso la Tesoreria Comunale Banco Popolare o con addebito in conto corrente mediante R.I.D.</p>
SCADENZE:		Le domande di iscrizione vanno presentate entro il termine comunicato dall'Ufficio Istruzione. Le domande presentate dopo il termine stabilito o nel corso dell'anno scolastico potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio.
DESTINATARI:		Il servizio è rivolto agli alunni frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primaria
DOCUMENTI PRESENTARE:	DA	Domanda di ammissione al servizio
TERMINI:		Stabiliti annualmente dall'Ufficio Istruzione
RESPONSABILE ALLA PERSONA:	SERVIZI	Tel. 0377 58001- 58475- fax 458113 Ufficio Pubblica Istruzione: Dr.ssa Alba Resemini
TITOLARE DEL SOSTITUTIVO:	POTERE	L'art. 2, comma 9-bis, della medesima legge n. 241/1990, prevede che l'organo di governo di ciascuna pubblica amministrazione individua, nell'ambito delle figure apicali, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
NORMATIVA GENERALE:		L.R. n.31/80 sul Diritto allo Studio Delibera Giunta Comunale n.29 del 30.3.2016 Regolamento per il Servizio di pre e post scuola comunale approvato con delibera CC n.46/2013