



COMUNE DI MALEO
Provincia di Lodi

REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'UTILIZZO DI VOLONTARI
NELLE STRUTTURE
E NEI SERVIZI COMUNALI

Approvato con Deliberazione C.C. n. 20 del 28.04.2010

CRITERI GENERALI DI UTILIZZO

Art. 1

Le attività operative volontarie costituiscono l'espressione del contributo costruttivo della comunità civile allo sviluppo di servizi comunali di pubblica utilità.

Art. 2

L'impegno operativo volontario non va inteso come sostitutivo di prestazioni di lavoro subordinato e/ di collaborazione onerosa, nè deve essere indispensabile per garantire la normale attività delle istituzioni e dei servizi gestiti a livello territoriale e centrale dall'Amministrazione comunale, ma costituisce un arricchimento di dette attività tramite l'apporto del patrimonio di conoscenza e di esperienza dei volontari stessi.

Le attività di volontariato continuative o saltuarie sono gratuite e non possono in alcun modo prefigurare un rapporto di dipendenza e/o di collaborazione onerosa o dar luogo a diritto di precedenza, di preferenza o ad agevolazioni.

Art. 3

L'Amministrazione comunale favorirà le attività dei volontari e provvederà al rimborso delle eventuali spese opportunamente e specificatamente documentate e autorizzate che i volontari dovessero sostenere per l'esercizio delle loro attività.

Al rimborso, che sarà equiparato a quello previsto per lo stesso tipo di spese per i dipendenti del Comune, provvederà, con proprio atto, il Responsabile di Servizio sotto le cui direttive il volontario opera.

L'attività del volontario si esplica, secondo obiettivi e modalità predeterminate, in un rapporto di collaborazione con il personale dipendente del Comune.

Art. 4

Per favorire la più ampia partecipazione alle attività di volontariato i Responsabili di Servizio effettuano la revisione dell'elenco dei cittadini. A tal fine, presso l'Ufficio Segreteria, è istituito l'Albo comunale dei volontari a cui sono iscritti tutti i cittadini che abbiano presentato la richiesta e siano stati considerati idonei.

Art. 5

Il cittadino che intenda svolgere attività volontarie presenta domanda di ammissione all'Amministrazione comunale nella quale indicherà i dati anagrafici, il titolo di studio, la professione esercitata, l'attività che è disponibile a svolgere, i tempi nei quali è disponibile e l'accettazione incondizionata del presente regolamento.

Possono presentare richiesta coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

età non inferiore agli anni 18;

non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo, né destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, l'accesso all'impiego presso la pubblica amministrazione.

Le domande vengono vagliate dal Responsabile del Servizio di riferimento che provvede, con proprio atto, all'iscrizione nell'Albo comunale dei volontari.

Art. 6

L'iscrizione all'Albo è revocata:

- . per dimissione del volontario;
- . per volontà dell'Amministrazione con atto motivato del Funzionario responsabile del Servizio;
- . per la perdita dei requisiti di cui all'art. 5.

SETTORI DI ATTIVITA'

Art. 7

I volontari disponibili saranno impiegati per:

- a) servizio presso la biblioteca
- b) sorveglianza e pulizia delle aree esterne di pertinenza dei plessi scolastici
- c) accompagnatore nei servizi di trasporto scolastici
- d) sorveglianza, pulizia, piccola manutenzione ordinaria nelle strutture sportive comunali
- e) sorveglianza e pulizia, custodia e piccoli lavori di manutenzione del parco pubblico
- f) sorveglianza, e piccola manutenzione, nonché pulizia del cimitero comunale
- g) sorveglianza, pulizia e piccola manutenzione dell'area mercato
- h) piccola manutenzione e pulizia strade comunali, nonché aree a verde adiacenti
- i) servizio disabili e anziani: trasporto, accompagnamento

MODALITA' ORGANIZZATIVE

Art. 8

Le attività operative dei volontari sono normalmente promosse ed organizzate:

- dal Responsabile del Servizio finanziario e servizi alla persona per quanto concerne le materie di competenza;
- dal Responsabile del Servizio tecnico per quanto concerne le materie di propria competenza;
- dal Responsabile del Servizio di polizia locale per quanto concerne le materie di propria competenza.

I volontari impiegati saranno assicurati con polizza, a copertura dei rischi per morte, invalidità permanente e temporanea, responsabilità civile verso terzi (RCT), derivanti dall'esercizio delle attività svolte per il Comune di Maleo.

L'attività dei volontari è coordinata dal Responsabile del Servizio di riferimento al quale compete:

accertare che i volontari inseriti nelle attività siano in possesso delle necessarie cognizioni tecniche e pratiche, o delle idoneità necessarie;

vigilare sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che i volontari rispettino i diritti, la dignità e le opzioni degli eventuali utenti e/o fruitori delle attività stesse e che queste ultime vengano svolte con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle normative specifiche di settore;

verificare i risultati delle attività attraverso incontri periodici.

Art. 9

A ciascun volontario sarà rilasciato un tesserino di riconoscimento che, portato in modo ben visibile, consenta l'immediata riconoscibilità degli stessi volontari da parte dell'utenza o comunque della cittadinanza.

I volontari rispondono al responsabile del servizio competente nell'ambito di:

- regolarità della presenza (possibilmente verificata con registro delle firme, depositato presso il luogo d'attività);

- buona conduzione dell'attività sia per metodi sia per risultati.

In ogni caso di collaborazione o interferenze, ai fini delle procedure di sicurezza, sussisterà comunque la subordinazione dei volontari rispetto al personale comunale.

In caso di intervenuta impossibilità ad effettuare la prestazione prevista, il volontario incaricato provvederà a segnalare tempestivamente la propria assenza al Responsabile del Servizio cui è stato assegnato.

Art. 10

Particolari condizioni di svolgimento dell'incarico saranno indicate, con carattere vincolante pena la revoca, con nota scritta di affidamento, che il volontario interessato dovrà sottoscrivere per accettazione.

Art. 11

Spettano ai Responsabili di Servizio, tutti gli adempimenti connessi alla normativa vigente in materia di sicurezza.

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità per fatti dolosi posti in essere dai volontari stessi.

Art. 12

I Responsabili di Servizio e i singoli volontari sono tenuti a sottoscrivere appositi accordi riguardanti i servizi programmati.

NORME FINALI

Art. 13

Il presente Regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione del medesimo e la conseguente ripubblicazione per 15 giorni all'Albo Pretorio.

IL PRESENTE REGOLAMENTO

1) E' STATO APPROVATO DAL CONSIGLIO COMUNALE
NELLA SEDUTA DEL 28/04/2010 CON ATTO N. 20

2) E' STATO PUBBLICATO ALL'ALBO PER 15 GIORNI
CONSECUTIVI DAL 5/5/2010 AL 20/05/2010

3) E' STATO RIPUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO A PARTIRE
DAL _____ AL _____

DATA _____

IL SEGRETARIO COMUNALE