



**COMUNE DI MALEO**

Provincia di Lodi

# **REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

**APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO  
COMUNALE N° 74 DEL 16/12/2015**



# COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

## Articolo 1

### Oggetto – Finalità – Definizioni

- 1) Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per la concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale a soggetti pubblici e privati in relazione alle attività istituzionali degli stessi e **conformemente ai principi statutari dell'Ente.**
- 2) **L'amministrazione Comunale favorisce e sostiene l'iniziativa dei suoi Cittadini, organizzati in Gruppi o Associazioni, per lo svolgimento di manifestazioni, congressi, concorsi e, più in generale, di eventi giudicati di particolare rilevanza che siano rivolti all'intera collettività mediante la concessione del proprio Patrocinio.**
- 3) Il patrocinio è un attestato di apprezzamento ovvero un sostegno con associazione di immagine e comporta l'autorizzazione ad utilizzare lo Stemma e il Nome del Comune di Maleo a favore di iniziative e manifestazioni ritenute meritevoli per le loro finalità sociali, culturali, artistiche, storiche, istituzionali, sportive, umanitarie e ricreative che abbiano come connotazione il coinvolgimento della cittadinanza e **che siano d'interesse generale per la comunità locale e/o che ne valorizzino le tradizioni.**
- 4) Sono escluse dalla concessione del Patrocinio le iniziative che hanno **esclusivamente** finalità di lucro.
- 5) **La concessione del Patrocinio è un atto autonomo rispetto ad altre forme d'intervento comunale quali la concessione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative.**
- 6) Per comodità di espressione nei successivi articoli la parola "evento" è da intendersi sostitutivo di ogni altra dicitura e raggruppa il significato di manifestazione, iniziativa, congresso, concorso, ecc..

## Articolo 2

### Requisiti

- 1) Il Patrocinio può essere richiesto da Enti, Istituzioni, Associazioni o Organizzazioni Private che per notorietà e struttura sociale possedute diano garanzia di correttezza e validità dell'iniziativa.
- 2) In particolare l'evento è ammesso al Patrocinio quando risponde **a uno o più dei** seguenti requisiti:
  - È di interesse generale per tutta la comunità;
  - **E' pubblico, con accesso libero o prenotazione aperta alla generalità dei cittadini;**
  - **Garantisce la libera espressione delle opinioni;**
  - **Contribuisce alla crescita culturale, ambientale, artistica, economica, sociale e sportiva della Cittadinanza Malerina favorendo la partecipazione e la formazione di una propria identità culturale;**
  - **E' finalizzato allo sviluppo della solidarietà e ispirato a principi di tolleranza;**
  - **Sia legato alla valorizzazione delle tradizioni locali;**
  - **E' senza scopo di lucro, salvo quello con prevalente carattere di valorizzazione e promozione del territorio.**
- 3) **In ogni caso il Patrocinio può essere concesso solo se l'evento abbia coerenza con le finalità istituzionali dell'Amministrazione Comunale, valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi e ai progetti dell'Amministrazione stessa.**
- 4) **Sono espressamente esclusi dalla concessione del patrocinio i Partiti e i Movimenti Politici.**



# COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

## Articolo 3

### Concessione del Patrocinio

1) La concessione del Patrocinio è deliberata dalla Giunta Comunale con proprio atto espresso e può comportare:

- l'utilizzo dello Stemma e del Nome del Comune di Maleo sul materiale promozionale dell'evento;
- l'eventuale uso (se possibile anche a tariffa agevolata o gratuita) delle strutture comunali nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione Comunale;
- l'eventuale utilizzo (se possibile anche a tariffa agevolata o gratuita) di attrezzature disponibili di proprietà comunale nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione Comunale;
- L'eventuale conferimento di targhe, coppe o altri premi, secondo la natura e l'importanza dell'evento;
- L'eventuale concessione di agevolazioni tariffarie o tasse/canoni comunali nella misura stabilita dalla Giunta Comunale con proprio atto deliberativo e sempre che gli specifici Regolamenti Comunali espressamente ne contemplino la possibilità.

2) L'istruttoria della pratica relativa alla concessione del Patrocinio è curata dall'Ufficio che, secondo la distribuzione dei carichi di lavoro operata dall'Amministrazione Comunale, ha assegnato il settore di competenza dell'evento. Il parere tecnico, previsto per Legge, sulla delibera della Giunta, è espresso dal Funzionario Responsabile del Servizio/Settore a capo dell'Ufficio che ha curato l'istruttoria.

3) In caso l'evento interessi più settori l'istruttoria è curata dall'Ufficio che vanta un coinvolgimento maggiore nell'evento. In questo caso gli Uffici con minore interessamento prestano comunque la propria fattiva collaborazione, anche mediante espressione di pareri, per la definizione della pratica da portare all'attenzione della Giunta Comunale. Il parere tecnico segue la regola di cui al comma precedente.

4) In caso di assenza del Funzionario il parere tecnico è espresso dal Segretario Comunale.

## Articolo 4

### Procedura per la concessione del patrocinio

1) I soggetti interessati ad ottenere, per una propria iniziativa, il patrocinio dell'Amministrazione Comunale di Maleo, devono presentare un'istanza scritta con almeno **15** giorni di anticipo rispetto alla data dell'evento.

2) L'istanza, da presentare in esenzione di bollo, deve essere indirizzata al Sindaco e può essere inoltrata a mezzo posta, mediante consegna manuale al Protocollo ovvero mediante inoltro con modalità informatica (posta elettronica). In ogni caso l'istanza dovrà essere presentata in forma scritta su modulo che sarà adottato con determina e reso reperibile presso gli Uffici Comunali e sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.maleo.lo.it](http://www.comune.maleo.lo.it).

3) L'istanza deve contenere tutti gli elementi utili per consentire all'Amministrazione Comunale di valutarne l'ammissibilità.

4) Gli elementi essenziali dell'istanza sono i seguenti:

- Indicazione delle generalità precise del Responsabile dell'Organizzazione dell'evento e di eventuali soggetti delegati a sostituirlo;
- Indicazione della denominazione giuridica dell'Ente, Associazione, Gruppo, ecc. che richiede il Patrocinio. Per le Associazioni Private occorre depositare copia del relativo statuto;



## COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

- **Indicazione di recapiti telefonici di pronta reperibilità del Responsabile e/o suo Delegato e indicazione di almeno un indirizzo di posta elettronica a cui inviare comunicazioni e/o ogni altro atto relativo alla richiesta;**
- **Indicazione precisa della data (compresa la durata temporale) e del luogo relativi all'evento;**
- **Il programma chiaro dell'evento e ogni notizia utile a valutarne l'ammissibilità;**
- **Gli obiettivi e le motivazioni dell'evento;**
- **L'indicazione delle strutture, delle attrezzature e degli eventuali interventi di supporto richiesti al Comune oltre al Patrocinio;**
- **Segnalazione degli eventuali interventi relativi al traffico cittadino e al trasporto pubblico di linea necessari per lo svolgimento dell'evento.**

5) **L'istanza può essere singola, ovvero riferita a un singolo evento, o cumulativa, ovvero riferita a più eventi che abbiano le stesse caratteristiche/finalità/affinità. In ogni caso la richiesta di Patrocinio non può essere presentata in relazione ad attività generali del richiedente.**

6) **La valutazione della richiesta è effettuata solo in presenza della documentazione completa e contenente gli elementi essenziali indicati al precedente comma 4. Ove la mancata o parziale presentazione dei documenti necessari sussista anche a seguito della richiesta d'integrazione da parte del Comune la domanda verrà dichiarata inammissibile da parte dell'Ufficio che cura l'istruttoria.**

7) **La concessione del Patrocinio, in quanto atto politico discrezionale, non è mai atto dovuto e pertanto non sarà mai applicabile l'istituto del silenzio assenso.**

8) **Terminata l'istruttoria, il Patrocinio viene concesso con atto della Giunta Comunale, che sarà tempestivamente comunicato ai richiedenti. L'atto conterrà elencati i benefici ottenuti mediante la concessione del Patrocinio e le prescrizioni particolari che dovranno essere rispettate da parte del patrocinato.**

9) **In caso di silenzio da parte dell'Amministrazione Comunale la richiesta dovrà ritenersi a tutti gli effetti respinta.**

10) **La data dell'evento per il quale viene richiesto il Patrocinio non deve, di norma, interferire con altre iniziative organizzate dal Comune o da esso in precedenza patrocinate.**

11) **La Giunta Comunale, può in ogni caso e in qualunque momento, ritirare il proprio Patrocinio ad un evento, senza che da questo possa in alcun modo derivare profili di responsabilità patrimoniale, nei seguenti casi:**

- **quando i contenuti, le modalità di svolgimento o gli strumenti comunicativi dello stesso possano incidere negativamente sull'immagine dell'Amministrazione Comunale;**
- **quando il patrocinato non rispetta le prescrizioni contenute nell'atto di concessione;**
- **quando venga accertato che l'evento non si svolge nelle modalità indicate nella relazione descrittiva.**

12) **La decadenza della concessione di Patrocinio è comunicata all'Organizzatore dell'evento e comporta, in automatico, il venir meno delle agevolazioni concesse in forza di tale concessione.**

### Articolo 5

#### **Utilizzo dello Stemma e del nome del Comune di Maleo**

1) **Il soggetto patrocinato utilizza lo Stemma del Comune di Maleo negli strumenti comunicativi dell'iniziativa, che potranno essere più specificatamente dettagliati nell'atto di concessione del Patrocinio**



## COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

- 2) Tutti i materiali promozionali di ogni **evento patrocinato** devono recare la dicitura “con il Patrocinio del Comune di Maleo” e riprodurre lo Stemma Municipale, al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell’Amministrazione.
- 3) **Ogni** uso improprio dello Stemma del Comune **comporta** la revoca del Patrocinio. **La Giunta Comunale può valutare tale evento negativo al fine di** escludere il soggetto utilizzatore da successive richieste di Patrocinio.
- 4) Durante **lo svolgimento dell’evento** in ordine al quale è stato concesso il Patrocinio dovrà essere presente e visibile lo Stemma Municipale con la scritta “Comune di Maleo” e dovrà essere affisso o distribuito il materiale fornito a tal fine dal Comune di Maleo.
- 5) **Lo Stemma Municipale da utilizzare è solamente quello fornito dai competenti Uffici Comunali.**
- 6) **La bozza di tutto il materiale promozionale deve essere preventivamente concordata con il Sindaco, con l’Assessore o Consigliere Comunale di riferimento. A tal fine sull’atto di Giunta verrà data indicazione dell’Amministratore Comunale di riferimento.**

### Articolo 6

#### Partecipazione di altri Enti Pubblici

- 1) Per gli eventi ammessi al Patrocinio Comunale, che siano patrocinati anche da altri Enti Pubblici (Regione, Provincia, altro Comune, ecc.) è ammessa la citazione di detti Enti in tutte le forme pubblicitarie adottate nello stesso modo in cui risulta citato il Comune di Maleo.

### Articolo 7

#### Publici ringraziamenti e sponsor di eventi

- 1) Per gli eventi patrocinati dal Comune e da eventuali altri Enti Pubblici che ricevano finanziamenti da Privati è ammesso il ringraziamento pubblico.
- 2) Al pari è concessa la facoltà di citazione dei diversi sponsor in tutte le forme di pubblicità adottate senza che questo sia considerato scopo di lucro.
- 3) Le scritte adottate per il messaggio pubblicitario dovranno apparire in una forma tale che non svilisca l’importanza istituzionale del Patrocinio Comunale.

### Articolo 8

#### Registro delle concessioni di Patrocinio

- 1) Presso l’Ufficio Segreteria del Sindaco viene istituito il registro generale dei Patrocini sul quale andranno annotati cronologicamente, a far data dall’entrata in vigore del presente Regolamento, tutte le concessioni rilasciate e i relativi beneficiari.

### Articolo 9

#### Responsabilità del Comune e altre autorizzazioni necessarie per l’evento

- 1) La concessione del Patrocinio non coinvolge il Comune in alcuna forma di responsabilità connessa con l’evento patrocinato, né nei riguardi degli Organizzatori, né nei riguardi del pubblico, né nei confronti di terzi.
- 2) La concessione del Patrocinio da parte della Giunta Comunale non sostituisce eventuali autorizzazioni, concessioni, licenze, nulla osta, ecc. richiesti da altra normativa per la realizzazione dell’evento.



## **COMUNE DI MALEO**

Provincia di Lodi

**3) Per effetto di quanto previsto dal comma precedente l'organizzatore dell'evento dovrà pertanto dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le necessarie abilitazioni che la normativa vigente contempla.**

### **Articolo 10** **Sanzioni**

**1) Fermo restando la possibilità per la Giunta Comunale di revocare il Patrocinio Comunale e/o di valutare l'eventuale esclusione dalla concessione per successive richieste qualora l'uso improprio della concessione provochi danno d'immagine al Comune di Maleo dovrà essere avviata azione legale di richiesta di risarcimento.**

**2) Salvo quanto previsto al precedente comma, qualora il fatto non costituisca reato, chiunque violi le prescrizioni di cui al presente Regolamento e/o degli atti di concessione è sempre punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 50,00 a € 500,00.**

**3) Chiunque utilizzi lo Stemma Municipale e/o il Nome del Comune di Maleo senza la concessione della Giunta (perché mai rilasciata o perché revocata), salvo che il fatto non costituisca reato, è sempre punito con la sanzione amministrativa del pagamento di una somma da € 100,00 a € 500,00.**

**4) Per l'applicazione delle sanzioni di cui sopra si fa riferimento alle procedure adottate con il Regolamento Comunale per l'applicazione delle Sanzioni Amministrative.**

### **Articolo 11** **Disposizioni finali**

**1) Con l'entrata in vigore del presente Regolamento viene abrogato il precedente Regolamento approvato con deliberazione C.C. n° 25 del 07/06/2006 e/o ogni altro atto assunto in contrasto con le disposizioni appena approvate.**

**2) Eventuali richieste di patrocinio già depositate agli atti del Comune precedentemente alla data di entrata in vigore del presente Regolamento devono conformarsi ai principi in esso contenuti.**