

COMUNE DI MALEO

Provincia di Lodi

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEL TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 – Norme generali

Il servizio per gli alunni delle scuole dell'infanzia (statale e paritaria), primaria e secondaria di primo grado consiste nel trasporto degli alunni per il tragitto da casa (o punti di raccolta) a scuola e viceversa, negli orari d'ingresso e uscita dai plessi, comunicati dalle competenti autorità scolastiche. Il servizio viene istituito nell'ambito del territorio comunale a favore degli alunni residenti nelle frazioni e nelle cascine o in località distanti o disagiate rispetto alla scuola frequentata. E' organizzato annualmente sulla base di itinerari concordati con l'Istituto scolastico e compatibili con gli orari d'ingresso e uscita dei vari ordini di scuola dando opportuna informazione alle famiglie.

Il servizio è assicurato nel rispetto del calendario annualmente approvato dall'Istituzione scolastica, secondo gli orari di ingresso e uscita dalle singole scuole.

Art. 2 – Modalità organizzative e di esercizio del servizio

Il servizio (percorsi, orari e fermate) viene organizzato annualmente, in base al numero degli utenti e in funzione della dislocazione sul territorio degli stessi. L'Amministrazione Comunale si impegna a soddisfare nella misura massima la domanda di erogazione del servizio, rapportando le risorse umane, finanziarie e strumentali da impegnare nel servizio al costo complessivamente sostenibile.

Il servizio si effettua nei giorni del calendario scolastico definito annualmente.

Gli orari di passaggio dello scuolabus alle fermate, dipendono dagli orari fissati per l'inizio e la fine delle lezioni e dal numero delle fermate effettuate. Non viene effettuato il servizio di trasporto scolastico durante la pausa mensa/intervallo delle classi a modulo della primaria, ne nell'uscita anticipata della scuola dell'infanzia.

Il servizio è **assicurato e gratuito** ai residenti in cascine e frazioni e oltre 1 Km. dalla scuola frequentata. Il Comune di Maleo si riserva di valutare altre richieste per particolari situazioni motivate, tenendo conto

dell'art.1.1.3 del DM 18/12/1975 sui principi di localizzazione delle scuole (distanze a piedi dall'edificio scolastico: **infanzia** 300 m./**primaria** 500 m./**secondaria I** 1000 m.)

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale, il servizio può ammettere con riserva altri utenti alle seguenti condizioni:

- alunni non residenti , solo nel caso in cui il proprio Comune di residenza stipuli apposita convenzione con il Comune di Maleo;
- alunni residenti che distano meno di 1 Km in linea diretta dalla scuola di competenza: purché vi siano disponibilità di posti sullo scuolabus che percorre le zone interessate; purché lo scuolabus rispetti il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza; purché siano rispettati i tempi di permanenza sul pulmino dei bambini aventi diritto;
- alunni disabili in condizioni particolari di non autosufficienza e difficoltà motorie;
- a parità di condizioni, i posti disponibili verranno assegnati prioritariamente per utenti di età inferiore e successivamente secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

La concessione straordinaria è subordinata all'accoglimento di tutte le richieste degli utenti aventi diritto e potrà essere revocata qualora vengano meno le condizioni di fattibilità, senza nessun obbligo da parte dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 – Servizi diversi dal trasporto scolastico

Realizzata la finalità primaria del servizio di trasporto scolastico e, compatibilmente con la disponibilità finanziaria del Comune, lo scuolabus comunale potrà essere utilizzato, anche per i seguenti servizi:

- visite di istruzione, uscite didattiche (non oltre Km 30 dalla sede scolastica in orari compatibili con l'orario di servizio dell'autista scuolabus);
- realizzazione di iniziative organizzate dalle scuole, volte a qualificare l'attività scolastica e ad integrare l'offerta formativa, per le quali si rende necessario il trasporto;
- attività sportive o ricreative organizzate dalla scuola o dall'Amministrazione comunale.

Tutte le richieste di uscite didattiche con lo scuolabus dovranno essere preventivamente concordate dall'Istituzione Scolastica con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Durante le attività extrascolastiche (Centri Estivi), lo scuolabus comunale sarà messo a disposizione, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, per i trasporti ordinari (casa – sede del Centro Estivo) e per le uscite/gite programmate all'interno delle attività.

Art. 4 – Variazioni dei tempi di percorrenza e sospensione del servizio

I tempi di percorrenza previsti potranno subire variazioni indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione Comunale ed eventuali ritardi, non imputabili a comportamenti arbitrari del conducente dello scuolabus o conseguenti a riconosciute cause di forza maggiore, non potranno dar luogo ad azioni di responsabilità nei confronti dell'Amministrazione Comunale erogatrice del servizio.

Il servizio potrà essere sospeso:

- qualora il percorso risulti pericoloso a causa della neve o del ghiaccio;
- in caso di variazione dell'inizio e/o fine dell'orario di lezione per scioperi o assemblee sindacali;
- in caso di orari scolastici non definiti e non coincidenti con le esigenze complessive del piano dei trasporti, se non preventivamente comunicati e concordati con il Servizio competente;
- in caso di avaria del mezzo o per indisponibilità dell'autista;

Art. 5 – Utenti del servizio

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto agli utenti di cui all'art.1 e secondo le modalità di cui all'art.2. Il servizio viene erogato, su domanda del genitore o da chi ne eserciti la patria potestà, utilizzando l'apposito modulo fornito dal Comune, da inoltrare al Protocollo del Comune di Maleo entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà accogliere domande di utilizzazione del servizio presentate fuori termine anzidetto, esclusivamente per comprovate esigenze, intervenute successivamente a tale data.

Eventuali disdette o variazione dei dati dichiarati dovrà essere comunicata al Comune.

La presentazione della domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico, comporta l'integrale accettazione del presente regolamento.

Articolo 6 – Iscrizioni

I genitori degli alunni che intendono usufruire del Servizio di Trasporto Scolastico dovranno presentare domanda il primo anno di ogni ordine di scuola frequentata (infanzia, primaria e secondaria di primo grado), su apposito modulo, entro la data che verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale.

L'iscrizione al servizio si intende automaticamente prorogata per gli anni successivi dello stesso ciclo scolastico, e va presentata nuovamente solo nel momento del passaggio da una ordine di scuola all'altra.

L'accoglimento della domanda è subordinato alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente regolamento, del criterio di competenza territoriale e dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.

La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e più specificamente, di quelle relative alla sicurezza ed alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione non saranno accettate.

Le domande presentate oltre il termine di cui al precedente comma 1, potranno essere accolte solamente in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi e purché l'accettazione non comporti variazioni negli orari e nei percorsi e/o pregiudizio all'organizzazione del servizio. La data di presentazione costituirà titolo preferenziale.

Copia del presente Regolamento e il modulo d'iscrizione potranno essere visionati presso l'ufficio tecnico e verranno pubblicati sul sito ufficiale del Comune di Maleo (ww.comune.maleo.lo.it)

Art. 7 – Condizioni d'uso

Gli utenti che usufruiscono del servizio devono:

- trovarsi pronti al momento di prelievo senza richiedere attese;
- mantenere un contegno corretto e rispettoso, non disturbare l'autista, nè muoversi dal proprio posto fino a che lo scuolabus non è fermo;
- attenersi strettamente a comportamenti che garantiscano la sicurezza del trasporto;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi;
- non produrre danni di alcun genere al mezzo di trasporto.

Qualora un passeggero tenga un comportamento scorretto e irrispettoso, verrà richiamato dall'autista o dall'accompagnatore.

I genitori saranno chiamati a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del servizio.

In caso di comportamento scorretto, oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'autista il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato.

Dopo due segnalazioni scritte l'alunno potrà essere temporaneamente escluso dal servizio.

I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'autista.

Art. 8 – Controllo e sospensione dal servizio

Titolare del controllo della modalità di utilizzo dello scuolabus è il conducente al quale l'Amministrazione Comunale ha affidato l'automezzo ed al quale è demandato il compito di assicurare che il mezzo sia idoneo allo svolgimento del servizio nelle migliori condizioni di sicurezza. In base al rapporto dettagliato del conducente, l'Amministrazione Comunale potrà disporre i seguenti provvedimenti nei confronti degli utenti che con il loro comportamento pregiudichino la sicurezza del trasporto:

- Ammonizione verbale o scritta;
- La sospensione temporale dal servizio.

La durata della sospensione è rapportata alla gravità del comportamento posto in essere dall'utente.

Art. 9 – Accompagnatori

L'Amministrazione Comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia.

L'accompagnamento è svolto da adulti, anche non dipendenti comunali, incaricati dal Comune.

L'accompagnatore svolge le seguenti funzioni:

- cura le operazioni di salita e discesa dei bambini dallo scuolabus
- cura la consegna dei bambini della scuola dell'Infanzia agli insegnanti o al personale ausiliario, ed al ritorno cura il loro ritiro dalla scuola;
- sorveglia i bambini durante il percorso dello scuolabus, avendo cura di evitare tutte le situazioni che possono ledere la sicurezza dei bambini stessi;
- non deve consegnare il bambino a persone diverse dai genitori o loro delegati individuati secondo le generalità indicate nella domanda di ammissione al servizio (infanzia e primaria).

Art. 10 – Sicurezza e responsabilità

La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus – casa non potrà costituire onere a suo carico o a carico dell'Amministrazione Comunale. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni o i propri delegati, si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE IN PRIMA PERSONA O CON UN DELEGATO ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità.

Nei casi in cui il genitore o chi da lui delegato non fosse presente alla fermata per il ritiro del figlio/a, l'alunno non verrà fatto scendere dall'automezzo ed al termine del giro verrà affidato all'Autorità competente (Polizia Locale e/o Carabinieri).

Se la situazione sopradescritta dovesse ripetersi più di due volte, il SERVIZIO SARA' SOSPESO.

L'iscrizione al servizio scuolabus comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità. Al fine di evitare possibili disguidi, i genitori dovranno comunicare tempestivamente agli insegnanti e agli addetti (autista e/o accompagnatore) eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari o per la frequenza a corsi extrascolastici. Non è ammessa alcuna occasionale variazione delle fermate di salita o di discesa individuate all'atto dell'iscrizione.

Art. 11 – Verifica sulla funzionalità del servizio – reclami

L'Amministrazione Comunale valuta annualmente l'efficienza ed efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati all'Ufficio Pubblica Istruzione che adotterà le eventuali misure correttive e procederanno a fornire le opportune spiegazioni nel termine massimo di 60 gg. dalla loro presentazione.

Articolo 12 - Dati personali

Il Servizio Pubblica Istruzione/Cultura del Comune di Maleo utilizzerà i dati personali e sensibili degli utenti, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, ad esclusivi fini istituzionali ed in relazione all'organizzazione del Servizio di trasporto Scolastico.

Art.13 Foro competente

Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione e l'applicazione del presente regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Lodi.

Art. 14 – Norme transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si rinvia alle norme vigenti in materia e che riguardano l'osservanza del codice della strada, la disciplina della circolazione, la buona regola nella conduzione dei mezzi pubblici.