



**REGOLAMENTO COMUNALE
PER IL FUNZIONAMENTO
DELLA COMMISSIONE MENSA**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 66 del 26.11.2004



ART. 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente Regolamento disciplina la composizione ed i compiti della Commissione Mensa al fine di assicurare un corretto svolgimento del servizio di mensa scolastica ed un'adeguata attività di controllo dello stesso, soprattutto in considerazione della delicatezza di un'attività nella quale risulta cruciale il benessere dei minori.

ART. 2

Composizione della Commissione Mensa

1. La Commissione ha la seguente composizione:

- n. 1 membro in rappresentanza dei genitori degli alunni della Scuola Materna
- n. 1 membro in rappresentanza dei genitori degli alunni della Scuola Elementare
- n. 1 membro in rappresentanza dei genitori degli studenti della Scuola Media

Tali membri vengono proposti dai genitori stessi e la loro nomina viene ratificata con deliberazione della Giunta Comunale. **Essi rimangono in carica per un anno.**

2. Hanno inoltre diritto di partecipare alle riunioni della Commissione:

- l'Assessore **o il Consigliere delegato dal Sindaco** per la Pubblica Istruzione
- il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Maleo **o suo delegato**

ART. 3

Competenze della Commissione

1. La Commissione ha i seguenti compiti:

- costituire un unico referente nei rapporti con l'Amministrazione Comunale in tema di refezione scolastica;
- formulare pareri e suggerimenti circostanziati da inviare all'Amministrazione stessa;
- verificare qualità, quantità e gradevolezza del cibo distribuito nonché del servizio al tavolo;
- verificare il rispetto del menù previsto
- verificare le condizioni dei locali di refezione e dei servizi sotto il punto di vista dell'ordine e della pulizia generale.

2. I membri della Commissione che intendono svolgere le verifiche di cui al comma precedente, possono presentarsi presso i locali mensa, anche senza preavviso, ed esercitare il proprio mandato anche tramite eventuali assaggi dei cibi, facendone richiesta al personale preposto.

3. Ogni singolo genitore nominato membro della Commissione è riferimento per i genitori degli utenti del proprio plesso.



ART. 4 Esclusioni

1. La Commissione non ha competenza relativamente:
 - all'organizzazione del personale di cucina e all'organizzazione della dispensa e della cucina medesima;
 - alla preparazione dei pasti;
 - alla gestione dei fondi comunali.

ART. 5 Funzionamento

1. La Commissione, compatibilmente con le esigenze di servizio, può avvalersi della consulenza degli uffici comunali per richieste di dati tecnici e/o chiarimenti.
2. La Commissione può tenere riunioni assembleari (compresi incontri con i genitori degli utenti) presso un locale comunale, previa richiesta scritta.

ART. 6 Coordinatore

1. La Commissione Mensa dovrà nominare, al proprio interno, un coordinatore, con funzioni anche di Segretario, al quale sono attribuite le seguenti competenze:
 - convocare la Commissione o riunire i genitori;
 - richiedere l'uso di un locale municipale ove tenere le riunioni suddette;
 - redigere i verbali di seduta;
 - trasmettere copia dei verbali all'Amministratore Comunale.

ART. 7 Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore nel giorno successivo a quello che conclude la sua ripubblicazione ed il suo deposito nella segreteria..
2. Alla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni regolamentari precedentemente assunte in materia.