FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DRAGONI ARNALDO
Indirizzo	**VIA PAPA GIOVANNI XXIII - 26847 MALEO**
Telefono	**0377 58001 58475 (Comune di Maleo)**
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27-06-1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DIPENDENTE DELLA COS.MO ITALIA SRL DAL 1973 CON MANSIONE DI RESPONSABILE TECNICO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cantieristico (meccanico)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Licenza di scuola media inferiore
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Nel 1981 uno dei promotori di un nuovo gruppo sportivo denominato GS MALEO 81, che ha organizzato marce non competitive all'interno del territorio. Dal 1985 componente del consiglio direttivo della società sportiva New Roller Skating Maleo, e presidente della medesima società sino al 1994. Nel 1995 eletto presidente provinciale del Centro Sportivo Libertas. Dopo una prima breve militanza politica, sul finire degli anni ottanta e nella Democrazia Cristiana, nel 2004 candidato alle elezioni amministrative eletto Consigliere e con l'incarico di assessore delegato allo sport ed al tempo libero, incarico confermato nel 2009.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Gestione del personale sul luogo di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Disegno a pastello

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

D/E

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com