

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GAVARDI ALBERTO</b>
Indirizzo	<b>VIA BRAVI N.7 26847 MALEO</b>
Telefono	<b>0377 58001 58475 (Comune di Maleo)</b>
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	30-7-1942

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dipendente Pubblico  
Ora Pensionato Pubblico
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Avviamento Professionale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Lunga militanza sindacale, sino a raggiungere il direttivo regionale della FNLE CGIL. Da sempre iscritto al Partito Comunista Italiano, ultimo Segretario della Sezione di Maleo. Presidente della locale Cooperativa del Popolo. Eletto Consigliere comunale, per la prima volta nel 1985, fino al 1990, assessore con delega all'edilizia, dal 90 al 95, assessore allo sport ed al personale e dal 95 al 97 Vice Sindaco. Rieletto Consigliere nel 1999, capogruppo di minoranza fino al 2004. Ancora eletto consigliere nel 2004, fino al 2009 vice sindaco con deleghe ai Servizi Sociali e Cimiteriali. Da giugno 2009 assessore esterno con deleghe ai Servizi Sociali, all'edilizia ed ai servizi anagrafici.

Rieletto Consigliere Comunale elezioni amministrative del 25 maggio 2014 Delegato con Decreto del Sindaco n.26 del 9.6.2014 alle funzioni dei Servizi Demografici ed Edilizia Privata.

Due incarichi come Amministratore di sostegno con decorrenza maggio 2007 e novembre 2013

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## PATENTE O PATENTI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

## Patente B

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

## ULTERIORI INFORMAZIONI