

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPELTA DANIELA**
Indirizzo **VIA VOLTA, 28 MALEO (LO)**
Telefono **349 7186828**
Fax
E-mail **daniela.spelta@gmail.com**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 19/07/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Agosto 2009 - Oggi
DOTT. CARNEVALE ALESSANDRO COMMERCIALISTA – STUDIO CARNEVALE & ASSOCIATI
Consulenza fiscale e aziendale
Collaboratrice e socia dello studio
Contabilità e bilancio delle aziende in contabilità ordinaria
- Date (da – a) Novembre 2002 - Oggi
SDL CENTROSTUDI SPA DI BRESCIA
Consulenza aziendale
Lavoratrice autonoma
Consulenza aziendale in materia finanziario bancaria

- Date (da – a) Gennaio 2003 – Luglio 2009
DOTT. CARNEVALE ALESSANDRO COMMERCIALISTA
Consulenza fiscale e aziendale
Impiegata
Gestione della documentazione contabile generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2005 – Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche relative alla gestione di prodotti e portafogli finanziari e all'analisi e gestione dei rischi bancari e finanziari, più in generale dei rischi economici di impresa
- Qualifica conseguita LAUREA SPECIALISTICA IN FINANZA E RISK MANAGEMENT – METODI E MODELLI PER LA FINANZA – Laurea specialistica
Titolo della Tesi di Laurea: "Variable Annuities: Struttura, Benefici e Garanzie"

- Date (da – a) Settembre 2002 – Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tematiche relative ai problemi gestionali delle imprese, in particolare a quelli di tipo finanziario – Project Financing
- Qualifica conseguita LAUREA IN ECONOMIA E FINANZA – Laurea triennale (post riforma)

- Date (da – a) Settembre 1997– Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO “LUIGI EINAUDI”
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Contabilità aziendale
- Qualifica conseguita TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE – Diploma di scuola secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

TEDESCO

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Lavoro di gruppo e capacità di mediazione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Coordinamento e organizzazione del lavoro d'ufficio
Gioco di squadra – Capacità acquisita durante gli anni di pratica dello sport della pallavolo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point e buona capacità di navigare in internet; conoscenza del programma Matlab

PATENTE O PATENTI Patente B - Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI Socio fondatore dell'A.S.D. Maleo Western Riding (Associazione dedicata all'Equitazione)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____