

CONTO DEL BILANCIO

PROCEDIMENTO:	CONTO DEL BILANCIO
UFFICIO:	Finanziario
DESCRIZIONE:	Predisposizione del conto del bilancio, conto economico conto del patrimonio e prospetto di conciliazione, unitamente alla relazione della Giunta Comunale
MODALITA' RICHIESTA:	Presentazione all'ufficio ragioneria, da parte di ciascun ufficio, dell'esito dell'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi da inserire nel conto del bilancio; attraverso il prospetto di conciliazione, partendo dal conto del bilancio, costruzione del conto economico e del conto del patrimonio.
MODALITA' EROGAZIONE:	///
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	Nessuno
SCADENZE:	30 aprile di ciascun anno
DESTINATARI:	cittadini del comune
DOCUMENTI DA PRESENTARE:	///
TERMINI:	30 aprile di ciascun anno
RESPONSABILE:	Dott.ssa Alba Resemini Tel 0377 58001 finanziario.maleo@virgilio.it
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:	L'art. 2, comma 9-bis, della medesima legge n. 241/1990, prevede che l'organo di governo di ciascuna pubblica amministrazione individua, nell'ambito delle figure apicali, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
NORMATIVA GENERALE:	D. Lgs. 18.08.2000 n. 267
NOTE:	Si acquisisce il parere dell'Organo di Revisione