

# BILANCIO DI PREVISIONE E STRUMENTI PROGRAMMATICI

PROCEDIMENTO:	BILANCIO DI PREVISIONE E STRUMENTI PROGRAMMATICI
UFFICIO:	Finanziario
DESCRIZIONE:	Predisposizione bilancio annuale di previsione, relazione previsionale e programmatica e bilancio pluriennale.
MODALITA' RICHIESTA:	Presentazione da parte degli uffici, su istanza dei rispettivi assessorati, dei programmi e degli interventi da realizzare nel triennio di valenza degli strumenti di bilancio; tali indirizzi verranno poi tradotti in voci contabili di bilancio.
MODALITA' EROGAZIONE:	///
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	Nessuno
SCADENZE:	31 dicembre di ciascun anno
DESTINATARI:	cittadini del comune
DOCUMENTI DA PRESENTARE:	///
TERMINI:	31 dicembre di ciascun anno
RESPONSABILE:	Dott.ssa Alba Resemini Tel 0377 58001 finanziario.maleo@virgilio.it
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:	L'art. 2, comma 9-bis, della medesima legge n. 241/1990, prevede che l'organo di governo di ciascuna pubblica amministrazione individua, nell'ambito delle figure apicali, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
NORMATIVA GENERALE:	D. Lgs. 18.08.2000 n. 267
NOTE:	Si acquisisce il parere dell'Organo di Revisione