

# ASSESTAMENTO DI BILANCIO

PROCEDIMENTO:	ASSESTAMENTO DI BILANCIO
UFFICIO:	Finanziario
DESCRIZIONE:	Predisposizione dell' ultima variazione di bilancio possibile prima della fine dell'esercizio finanziario
MODALITA' RICHIESTA:	Presentazione all'ufficio ragioneria, da parte di ciascun ufficio, delle proposte di variazione in aumento o in diminuzione degli stanziamenti dei capitoli assegnati alla propria responsabilità gestionale, compreso il fondo di riserva e l'eventuale fondo svalutazione crediti
MODALITA' EROGAZIONE:	///
COSTI A CARICO DEL CITTADINO:	Nessuno
SCADENZE:	30 novembre di ciascun anno
DESTINATARI:	cittadini del comune
DOCUMENTI DA PRESENTARE:	///
TERMINI:	30 novembre di ciascun anno
RESPONSABILE:	Dott.ssa Alba Resemini Tel 0377 58001 finanziario.maleo@virgilio.it
TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO:	L'art. 2, comma 9-bis, della medesima legge n. 241/1990, prevede che l'organo di governo di ciascuna pubblica amministrazione individua, nell'ambito delle figure apicali, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.
NORMATIVA GENERALE:	D. Lgs. 18.08.2000 n. 267
NOTE:	Si acquisisce il parere dell'Organo di Revisione